



Algemene voorwaarden

Handelsnaam: Energia Healing

Versie: 01-09-2026.v1

KvK-nummer: 42146943

Vestigingsadres: Oliemolenstraat 60, 3^{de} etage, 6416CB Heerlen

E-mail: Info@energia-healing.com

Telefoon: 0031618865677

Website: Energia-healing.com

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Praktijk: Energia Healing, gevestigd te Heerlen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42146943

Behandelaar: de natuurlijke persoon die namens of binnen de Praktijk een behandeling, consult of andere vorm van dienstverlening verricht.

Cliënt: de natuurlijke persoon die gebruikmaakt van de diensten van de Praktijk.

Behandeling: iedere door de Praktijk aangeboden vorm van alternatieve, complementaire of niet-reguliere zorg, begeleiding, consultatie, therapie of behandeling.

Overeenkomst: de overeenkomst tussen de Praktijk en de Cliënt met betrekking tot het uitvoeren van een behandeling of het leveren van een andere dienst.

Afspraak: een vooraf overeengekomen moment waarop de Cliënt bij de Praktijk wordt verwacht voor een behandeling, consult of andere dienstverlening.

Schriftelijk: per brief, e-mail of andere elektronische communicatie waarbij de inhoud reproduceerbaar is.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen de Praktijk en de Cliënt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Door het maken van een afspraak of het gebruikmaken van de diensten van de Praktijk verklaart de Cliënt kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en daarmee akkoord te gaan, voor zover de wet dit toestaat.

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Cliënt wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

De Praktijk kan deze algemene voorwaarden wijzigen. Voor reeds gesloten overeenkomsten gelden wijzigingen slechts voor zover dit wettelijk is toegestaan.

Artikel 3 – Aard van de dienstverlening

De Praktijk biedt alternatieve, complementaire en/of niet-reguliere zorg en begeleiding, zoals nader omschreven op de website, in de praktijkinformatie of tijdens het intakegesprek.

De Cliënt wordt vooraf zo duidelijk mogelijk geïnformeerd over de aard, het doel en de wijze van uitvoering van de aangeboden behandeling.

De Praktijk zal de behandeling uitvoeren met de zorgvuldigheid die van een redelijk handelend en redelijk bekwaam behandelaar mag worden verwacht en binnen de grenzen van de toepasselijke wet- en regelgeving.

De Praktijk geeft geen garantie op een bepaald behandelresultaat. Het resultaat van een behandeling kan onder meer afhankelijk zijn van de individuele situatie, gezondheid, leefstijl en medewerking van de Cliënt.

De Praktijk doet geen toezeggingen dat een behandeling een bepaalde ziekte, aandoening of klacht zal genezen, tenzij een dergelijke mededeling op grond van toepasselijke wet- en regelgeving uitdrukkelijk is toegestaan.

De Cliënt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor beslissingen over zijn of haar gezondheid en voor het opvolgen van adviezen van reguliere of andere zorgverleners.

De behandelingen van de Praktijk zijn, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen en wettelijk toegestaan, niet bedoeld als vervanging van noodzakelijke reguliere medische zorg.

Bij klachten of omstandigheden waarvoor reguliere medische beoordeling of behandeling noodzakelijk of aangewezen is, kan de Praktijk de Cliënt adviseren contact op te nemen met een huisarts, medisch specialist of andere bevoegde zorgverlener.

Artikel 4 – Intake en informatieverstrekking

Voorafgaand aan een behandeling kan de Praktijk een intake uitvoeren.

De Cliënt verstrekt de Praktijk naar waarheid en volledig alle informatie die redelijkerwijs relevant kan zijn voor een veilige en verantwoorde behandeling.

De Cliënt informeert de Praktijk in ieder geval over relevante medische aandoeningen, medicijngebruik, allergieën, zwangerschap indien relevant, eerdere behandelingen en andere omstandigheden waarvan de Cliënt redelijkerwijs kan begrijpen dat deze van belang kunnen zijn voor de behandeling. Client informeert de praktijk vooraf over zijn of haar contra indicaties. Indien de Cliënt informatie achterhoudt of onjuist verstrekt, kan dit gevolgen hebben voor de veiligheid, geschiktheid of effectiviteit van de behandeling.

Indien de Praktijk op basis van de beschikbare informatie van mening is dat een behandeling niet verantwoord is, kan zij besluiten de behandeling niet uit te voeren of deze uit te stellen.

De Praktijk kan de Cliënt adviseren eerst contact op te nemen met een huisarts of andere zorgverlener.

Artikel 5 – Totstandkoming van de overeenkomst

Een overeenkomst komt tot stand zodra de Cliënt een afspraak maakt en de Praktijk deze afspraak accepteert, dan wel zodra de behandeling feitelijk wordt gestart.

De Praktijk behoudt zich het recht voor om een afspraak of behandeling te weigeren.

De Praktijk kan voorafgaand aan een behandeling aanvullende informatie of een intakeformulier verlangen. Indien voor een bepaalde behandeling specifieke voorwaarden, toestemmingen of contra-indicaties gelden, worden deze vooraf met de Cliënt besproken.

Artikel 6 – Toestemming voor de behandeling

De behandeling vindt plaats op basis van de toestemming van de Cliënt.

De Cliënt kan zijn of haar toestemming voor een behandeling te allen tijde intrekken, voor zover de wet dit toestaat. De Praktijk informeert de Cliënt, voor zover redelijkerwijs noodzakelijk en passend bij de behandeling, over de aard van de behandeling, het beoogde doel, mogelijke risico's en relevante alternatieven. De Cliënt heeft de mogelijkheid om vragen te stellen voordat met de behandeling wordt begonnen. Indien een behandeling naar het oordeel van de Praktijk niet verantwoord kan worden uitgevoerd, kan de Praktijk daarvan afzien.

Artikel 7 – Afspraken en tijdstippen

Afspraken worden gemaakt via website, telefoon, mail.

De Cliënt wordt geacht op tijd op de afspraak aanwezig te zijn.

Indien de Cliënt te laat komt, kan de behandeltime worden verkort. Het volledige tarief kan in dat geval in rekening worden gebracht, tenzij de Praktijk anders beslist.

Indien de Praktijk door omstandigheden niet in staat is een afspraak na te komen, wordt in overleg met de Cliënt zo spoedig mogelijk een nieuwe afspraak gemaakt.

De Praktijk is niet aansprakelijk voor indirecte schade die ontstaat doordat een afspraak door omstandigheden buiten haar invloed moet worden verplaatst.

Artikel 8 – Annulering en niet verschijnen

Een afspraak kan kosteloos worden geannuleerd of verplaatst tot uiterlijk 24 uur vóór de afgesproken behandeltime. Bij annulering binnen deze termijn of indien de Cliënt zonder bericht niet verschijnt, kan de Praktijk 50% van het voor de afspraak geldende tarief in rekening brengen. Indien sprake is van bijzondere omstandigheden, kan de Praktijk besluiten de annuleringskosten geheel of gedeeltelijk niet in rekening te brengen.

Een annuleringsvergoeding wordt niet in rekening gebracht indien dit in de betreffende situatie naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn of indien toepasselijke wetgeving zich daartegen verzet.

De Cliënt kan een afspraak annuleren via website, telefoon of mail

Artikel 9 – Tarieven

De actuele tarieven worden vermeld op de website of worden voorafgaand aan de behandeling aan de Cliënt meegedeeld. De Praktijk behoudt zich het recht voor haar tarieven te wijzigen. Voor reeds gemaakte afspraken geldt het tarief dat voorafgaand aan de afspraak aan de Cliënt is meegedeeld, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Indien een behandeling uit meerdere onderdelen bestaat, wordt vooraf zo duidelijk mogelijk aangegeven welk tarief daarvoor geldt. Eventuele kosten van producten, materialen of aanvullende diensten worden vooraf aan de Cliënt meegedeeld, voor zover redelijkerwijs voorzienbaar.

Artikel 10 – Betaling

Betaling vindt plaats direct na de behandeling, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Indien de Cliënt niet tijdig betaalt, is de Praktijk gerechtigd een betalingsherinnering te sturen en, voor zover wettelijk toegestaan, wettelijke rente en buitengerechterlijke incassokosten in rekening te brengen. Indien de Cliënt een factuur betwist, dient hij of zij dit binnen een redelijke termijn schriftelijk en gemotiveerd aan de Praktijk kenbaar te maken. Het onbetwiste

gedeelte blijft verschuldigd. Indien de Cliënt aanspraak maakt op vergoeding door een zorgverzekeraar, blijft de Cliënt zelf verantwoordelijk voor betaling aan de Praktijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Praktijk kan niet garanderen dat een zorgverzekeraar een behandeling geheel of gedeeltelijk vergoedt.

Artikel 11 – Zorgverzekering en vergoeding

De Cliënt is zelf verantwoordelijk voor het controleren of de behandeling voor vergoeding door de eigen zorgverzekeraar in aanmerking komt. De Praktijk verstrekt op verzoek een factuur of betalingsbewijs indien dit noodzakelijk is voor een eventuele declaratie bij de zorgverzekeraar. Het niet of slechts gedeeltelijk vergoeden van de behandeling door een zorgverzekeraar vormt geen reden om de betalingsverplichting tegenover de Praktijk op te schorten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 12 – Dossier en persoonsgegevens

Indien de aard van de dienstverlening daartoe aanleiding geeft, houdt de Praktijk een cliënt- of behandeldossier bij. De Praktijk verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de dienstverlening, administratie, wettelijke verplichtingen en andere gerechtvaardigde doeleinden. De Praktijk behandelt vertrouwelijke informatie van de Cliënt zorgvuldig en neemt passende maatregelen om persoonsgegevens en cliëntinformatie te beschermen. De Cliënt heeft, voor zover de wet daarin voorziet, rechten met betrekking tot zijn of haar persoonsgegevens en dossier, waaronder het recht op inzage en het recht om bepaalde gegevens te laten corrigeren. Op de verwerking van persoonsgegevens is tevens de privacyverklaring van de Praktijk van toepassing. De privacyverklaring is beschikbaar via website. Indien wettelijke regels met betrekking tot bewaartermijnen of dossierbeheer van toepassing zijn, worden deze door de Praktijk nageleefd.

Artikel 13 – Geheimhouding

De Praktijk gaat vertrouwelijk om met informatie die de Cliënt in het kader van de behandeling verstrekt. Informatie wordt niet aan derden verstrekt, tenzij: de Cliënt daarvoor toestemming heeft gegeven; dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst; een wettelijke verplichting bestaat; sprake is van een andere wettelijke grondslag of uitzondering op de geheimhoudingsplicht. De geheimhoudingsverplichtingen blijven ook na beëindiging van de behandelrelatie van kracht, voor zover de wet dit voorschrijft.

Artikel 14 – Veiligheid en contra-indicaties

De Praktijk streeft naar een veilige uitvoering van behandelingen.

De Cliënt is verplicht alle informatie te verstrekken die redelijkerwijs noodzakelijk is om de veiligheid van de behandeling te kunnen beoordelen. Client informeert de praktijk vooraf over zijn of haar contra indicaties. Indien de Praktijk aanwijzingen heeft dat een behandeling niet veilig of verantwoord kan worden uitgevoerd, kan zij de behandeling weigeren, aanpassen, beëindigen of uitstellen. De Praktijk kan de Cliënt in een dergelijke situatie adviseren een huisarts, medisch specialist of andere bevoegde zorgverlener te raadplegen. De Cliënt dient de instructies van de behandelaar met betrekking tot de veiligheid van de behandeling op te volgen.

Artikel 15 – Verantwoordelijkheid en eigen keuzes van de Cliënt

De Cliënt blijft verantwoordelijk voor zijn of haar eigen keuzes en beslissingen met betrekking tot gezondheid, leefstijl, medicatie en andere vormen van zorg. Adviezen van de Praktijk zijn bedoeld binnen het kader van de aangeboden dienstverlening. De Cliënt dient wijzigingen in de gezondheidssituatie, medicatie of andere relevante omstandigheden tijdig aan de Praktijk door te geven. De Cliënt dient voorgeschreven of noodzakelijke reguliere medische behandelingen niet eigenmachtig te stoppen op basis van een advies of suggestie van de Praktijk. Indien de Praktijk constateert of vermoedt dat sprake is van een situatie waarin aanvullende of reguliere medische beoordeling noodzakelijk is, kan zij de Cliënt adviseren daarvoor contact op te nemen met een bevoegde zorgverlener.

Artikel 16 – Aansprakelijkheid

De Praktijk voert haar werkzaamheden zorgvuldig uit en houdt zich aan de toepasselijke wet- en regelgeving en professionele normen die op haar dienstverlening van toepassing zijn. De Praktijk is aansprakelijk voor schade voor zover deze schade op grond van de wet aan de Praktijk kan worden toegerekend. De Praktijk is niet aansprakelijk voor schade die uitsluitend is ontstaan doordat de Cliënt onjuiste, onvolledige of achtergehouden informatie heeft verstrekt, voor zover deze schade het gevolg daarvan is. De Praktijk is evenmin aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het niet opvolgen van redelijke instructies of adviezen van de Praktijk, voor zover de wet een dergelijke beperking toestaat. Geen enkele bepaling in deze algemene voorwaarden strekt ertoe wettelijke rechten van de Cliënt uit te sluiten of te beperken. Een eventuele beperking van aansprakelijkheid geldt niet voor zover toepassing daarvan op grond van dwingend recht niet is toegestaan. De Praktijk heeft een beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten, voor zover van toepassing.

Artikel 17 – Overmacht

De Praktijk is niet gehouden tot nakoming van een verplichting indien zij daartoe wordt verhinderd door een omstandigheid die redelijkerwijs niet aan haar kan worden toegerekend. Onder overmacht kan, voor zover relevant, worden verstaan: ziekte van de behandelaar, ernstige persoonlijke omstandigheden, technische storingen, stroomuitval, internetstoringen, overheidsmaatregelen, calamiteiten, brand, natuurrampen en andere omstandigheden buiten de redelijke invloedssfeer van de Praktijk. Bij overmacht zal de Praktijk de Cliënt zo spoedig mogelijk informeren en indien mogelijk een alternatieve afspraak aanbieden.

Artikel 18 – Klachtenregeling

De Praktijk vindt het belangrijk dat klachten en zorgen over de behandeling bespreekbaar zijn. Een Cliënt die ontevreden is, wordt verzocht dit eerst met de behandelaar of de Praktijk te bespreken. Een klacht kan per mail worden ingediend via: info@energia-healing.com of via het contact formulier op de website. De Praktijk zal een klacht zorgvuldig behandelen en zich inspannen om samen met de Cliënt tot een oplossing te komen. De Praktijk informeert de Cliënt desgevraagd over de procedure voor het indienen van een klacht of geschil.

Artikel 19 – Beëindiging van de behandeling

De Cliënt kan de behandeling te allen tijde beëindigen, met inachtneming van eventuele reeds gemaakte afspraken en betalingsverplichtingen. De Praktijk kan een behandeling beëindigen indien daarvoor een redelijke en gerechtvaardigde grond bestaat. Bij beëindiging zal de Praktijk, indien redelijkerwijs noodzakelijk en passend bij de aard van de zorg, rekening houden met de continuïteit van zorg en de belangen van de Cliënt. Indien een behandeling wordt beëindigd omdat deze niet langer verantwoord of passend wordt geacht, kan de Praktijk

de Cliënt adviseren contact op te nemen met een andere passende zorgverlener. Reeds openstaande betalingsverplichtingen blijven verschuldigd en dienen bij beëindiging alsnog voldaan te worden.

Artikel 20 – Intellectueel eigendom

Alle door de Praktijk ontwikkelde of verstrekte materialen, zoals teksten, oefeningen, handleidingen, behandelmethodes, formulieren en andere documentatie, blijven eigendom van de Praktijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Cliënt mag deze materialen uitsluitend gebruiken voor persoonlijk gebruik. Het is niet toegestaan materiaal van de Praktijk zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te kopiëren, publiceren, verspreiden, commercieel te exploiteren of aan derden ter beschikking te stellen.

Artikel 21 – Communicatie

De Praktijk kan met de Cliënt communiceren via telefoon, e-mail, post of andere door de Praktijk aangeboden communicatiemiddelen. De Cliënt dient wijzigingen in contactgegevens tijdig door te geven. Elektronische communicatie kan risico's met zich meebrengen. De Praktijk neemt passende maatregelen om vertrouwelijke informatie te beschermen. De Cliënt dient rekening te houden met het feit dat e-mail en andere elektronische communicatiemiddelen niet altijd volledig veilig of foutloos zijn.

Artikel 22 – Minderjarigen

Indien een behandeling betrekking heeft op een minderjarige, worden de wettelijke regels met betrekking tot toestemming, vertegenwoordiging en informatieverstrekking in acht genomen. De Praktijk kan verlangen dat een ouder, voogd of andere wettelijk bevoegde vertegenwoordiger bij de behandeling betrokken is wanneer de wet of de omstandigheden dit vereisen.

Artikel 23 – Wijzigingen van de algemene voorwaarden

De Praktijk kan deze algemene voorwaarden wijzigen indien daarvoor een redelijke aanleiding bestaat. Wijzigingen worden tijdig aan Cliënten kenbaar gemaakt voor zover dit wettelijk vereist is. Indien een wijziging betrekking heeft op een reeds bestaande overeenkomst, gelden de wettelijke regels over wijziging van overeenkomsten en algemene voorwaarden.

Artikel 24 – Toepasselijk recht

Op de overeenkomst tussen de Praktijk en de Cliënt is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden behandeld overeenkomstig de toepasselijke wettelijke regels en, indien van toepassing, eerst via de klachtenregeling. Niets in deze algemene voorwaarden beperkt de wettelijke rechten van consumenten of cliënten.

Artikel 25 – Slotbepaling

Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld met inachtneming van de aard van de dienstverlening van een praktijk voor alternatieve en/of complementaire zorg. Indien bepalingen uit deze voorwaarden strijdig blijken met dwingend recht, prevaleert het dwingende recht. De overige bepalingen blijven in dat geval zoveel mogelijk ongewijzigd van kracht.

Aldus vastgesteld op: 01/09/2026

Handelsnaam: Energia Healing

Naam eigenaar/behandelaar: Stefanie Carduck

Vestigingsplaats: Oliemolenstraat 60, 3^{de} etage, 6416CB Heerlen

KvK-nummer: 42146943

Versienummer: 01-09-2026.v1